

OFICINA ELECTRONICA DEL P.M.D. DE CABRA

1. *¿Qué es la OFICINA ELECTRÓNICA?*

- Es una manera rápida y sencilla de facilitarte la actividad deportiva. Es un paso adelante en la modernización del P.M.D. La Oficina Electrónica está a disposición de todos los ciudadanos las 24 horas del día, los 365 días al año.

2. *¿Qué servicios ofrece?*

- Alquiler de pistas deportivas (padel, tenis, pabellón, etc.)
- Inscripciones a actividades (Musculación, Programa Adultos, etc.)
- Renovación de períodos
- Obtener información en tiempo real de los servicios deportivos que ofrece el Patronato Municipal de Deportes de Cabra.

3. *¿Cómo inscribirse en los servicios deportivos online?*

Para acceder por primera vez a la Oficina Electrónica tienes que acercarte a las oficinas del Patronato Municipal de Deportes de Cabra, ubicadas en la Ciudad Deportiva, Avda. Andalucía s/n, en horario de lunes a viernes de 8,00 a 14,30 horas y de 15,30 a 21,45 horas.

Solicitar inscribirte en la base de datos de nuestro programa de gestión y el personal de administración le facilitará **un código de usuario y contraseña**.

También deberás de hacer una recarga de monedero, es decir, abonar la cantidad que quieres tener a cuenta para poder hacer las gestiones desde la oficina virtual. El importe es el deseado por el usuario (10 €, 20 €, 50€, etc.)

4. *¿Cómo acceder a la Oficina Electrónica?*

Una vez registrado en las oficinas del P.M.D. podrás acceder la Oficina Electrónica entrando en la web: www.deportecabra.es y hacer clic en el icono **RESERVA ONLINE**.

Cuando se abra la página de la Oficina de Electrónica los primeros pasos que debe de hacer siempre el usuario la primera vez que acceda son los siguientes:

- Hacer clic en la pestaña de USUARIO
- Pulsar opción entrar y en código de usuario y contraseña escribir los datos facilitados por el personal de administración. Recuerde que deberá de escribir la contraseña todo en mayúsculas

- Una vez identificado deberá de ir a la opción “CAMBIAR CONTRASEÑA” y proceder a efectuar el cambio para que nadie conozca su contraseña.
- Dentro de la pestaña USUARIO se podrá hacer las siguientes gestiones: modificar los datos de la persona, consultar el código asignado, consultar la contraseña, consultar monedero (ver el importe disponible para hacer reservas, inscripciones, etc.)

5. *¿Cómo ALQUILAR LAS INSTALACIONES en la Oficina Electrónica?*

Para poder realizar algún alquiler de las instalaciones deportivas de la Ciudad Deportiva y Pabellón Municipal de Deportes hay que seguir los siguientes pasos:

- a) Entrar en la web: www.deportecabra.es y hacer clic en el icono **RESERVA ONLINE**
- b) Hacer clic en la opción USUARIOS y posteriormente en la opción ENTRAR, introducir el código de usuario y la contraseña
- c) Hacer clic en la opción INSTALACIONES y después en la opción RESERVAS INSTALACIONES
- d) Seleccionar la INSTALACIÓN y elegir la UNIDAD en la que queremos efectuar el alquiler

Al situarse con el cursor del ratón encima de la hora deseada nos indicará cuál unidad estaría libre u ocupada.*

* Para saber el significado de la situación actual de la instalación hay que hacer clic en la opción MOSTRAR AYUDA DE COLORES, pulsando otra vez se oculta la ayuda

- e) Para efectuar el alquiler tenemos que hacer clic en la hora de comienzo y clic en la hora final del alquiler.
- f) Hacer clic en la opción CERRAR RESERVA.
- g) Elegir la modalidad de pago: **MONEDERO ELECTRÓNICO****

** Es recomendable imprimir el recibo ya que puede ser requerido por el personal de la instalación.

6. ¿Cómo inscribirse en las ACTIVIDADES DEPORTIVAS en la Oficina Electrónica?

Para realizar la inscripción en cualquiera de las actividades que organiza el Patronato Municipal de Deportes de Cabra hay que seguir los siguientes pasos:

- a) Entrar en la web: www.deportecabra.es y hacer clic en el icono OFICINA ELECTRÓNICA
- b) Hacer clic en la opción USUARIOS y posteriormente en la opción ENTRAR, introducir el código de usuario y la contraseña
- c) Pulsar en la opción ACTIVIDADES y posteriormente en la PROGRAMACIÓN Y PLAZAS, aparecen las distintas actividades .
- d) Al hacer clic en cada una de las categorías aparecen las distintas actividades, al pulsar en el apartado “GRUPOS” podrás ver las fechas y horarios, además podrás realizar la “INSCRIPCIÓN” a la misma
- e) Elegir la modalidad de pago: MONEDERO ELECTRÓNICO*

* Es recomendable imprimir el recibo ya que puede ser requerido por el personal de la instalación.

- f) Si es la primera vez que se inscribe deberá de pasarme por las oficinas para retirar gratuitamente la TARJETA DE CONTROL DE ACCESO a las salas.

7. ¿Cómo realizar las RENOVACIONES mensuales de las ACTIVIDADES DEPORTIVAS en la Oficina Electrónica?

Los períodos de renovación mensual de las actividades serán los siguientes:

PROGRAMA ADULTOS: del 25 al 5 del siguiente mes

SALA MUSCULACIÓN: del 25 al 5 del siguiente mes

Cualquier persona que no haya hecho efectiva la renovación en los plazos indicados será dada de baja automáticamente quedando anulada la inscripción en la actividad.

Los pasos para llevar a cabo las renovaciones y pagos de las actividades en la que un usuario se encuentra inscrito/a son los siguientes:

- a) Entrar en la web: www.deportecabra.es y hacer clic en el icono OFICINA ELECTRÓNICA
- b) Hacer clic en la opción USUARIOS y posteriormente en la opción ENTRAR, introducir el código de usuario y la contraseña
- c) A continuación hacemos clic en la opción de ACTIVIDADES y después en la opción RENOVACIONES Y PAGOS.
- d) Posteriormente haremos clic en la opción INFORMACIÓN de la actividad que queremos renovar y/o pagar, y elegimos la modalidad de pago: MONEDERO ELECTRONICO

8. Monedero Electrónico:

En todo momento el usuario podrá consultar el saldo de su monedero electrónico en la opción USUARIO y después clic en CONSULTA DE MONEDERO.

Una vez que el monedero tenga 0 € o tenga tal cantidad que no pueda hacer ninguna gestión desde la Oficina Electrónica deberá de pasarse por las Oficinas del Patronato Municipal de Deportes y hacer la recarga correspondiente, con el saldo que desee el usuario.